أكثر كتب اللغة العربية مبيعاً

أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعاً

تجربتي الشخصية

الطبعة الثانية مزيدة ومنقحة

مع ملحق الأخطاء اللّفظية

د. ضرغام الأجودي



هذا الكتاب دليل عملي مختصر كُتِب بإسلوب بسيط وواضح ليكون سهل التعلم والمراجعة

يوفر لك أكثر من 40 قاعدة وفائدة لغوية ميسرة ويصحح أكثر من 300 خطأ لغوي وإملائي ولفظي شائع

ISPN

9789922955407

رقم الإيداع في دار الكتب والوثائق ببغداد

3425 لسنة 2021

أكثر الأخطاء
اللغوية والإملائية شيوعاً
تجربتي الشخصية

الطبعة الثانية مزيدة ومنقحة

مع ملحق الأخطاء اللّفظية

د. ضرغام الأجودي

٤٢ ، ٤١٨

أ ٣٩٤ الأجودي، ضرغام عارف

أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعاً (تجربتي الشخصية) /

ضرغام عارف الأجودي -ط٢ - البصرة: دار الأمل، ٢٠٢١

٥٦ص ؛ ٢١سم

١- اللغة العربية – الإملاء والهجاء. م. العنوان

م. و

٣٤٢٥ / ٢٠٢١

المكتبة الوطنية / الفهرسة أثناء النشر

دار الأمل للطباعة والنشر والتوزيـع

التدقيق اللغوي: دجلة السكيني

الطبعة الثانية مزيدة ومنقحة ٢٠٢١م

ISBN: 978-9922-955-407

رقم الإيداع في دار الكتب والوثائق ببغداد

(٣٤٢٥) لسنة ٢٠٢١م

بسم الله الرحمن الرحيم

((وَلَقَدْ نَعْلَمُ أَنَّهُمْ يَقُولُونَ إِنَّمَا يُعَلِّمُهُ بَشَرٌ ۗ
لِّسَانُ الَّذِي يُلْحِدُونَ إِلَيْهِ أَعْجَمِيٌّ
وَهَـٰذَا لِسَانٌ عَرَبِيٌّ مُّبِينٌ))

سورة النحل آية (١٠٣)

الإهداء

إلى صاحب اللسان المبين

والحكمة البالغة

وينبوع البلاغة

أفصح العرب والناس أجمعين

إلى من تنزل على قلبه القرآن العظيم

سيدي وسيد الكائنات

رسول الله صلى الله عليه وآله

وصحبه المنتجبين

مقدمة الطبعة الثانية

الحمد لله تعالى على نعمه وعطاياه المتوالية والصـلاة والسـلام على نبيه خير الأنام وعلى آله الكرام.

بفضـــل الله عز وجل ومنته حققت الطبعة الأولى من الكتاب نجاحاً كبيراً لم أكن أتوقعه حيث نفدت ألوف النســخ منه في فترة قصيرة جداً فضلاً عن الألوف من التحميلات لنسخته الالكترونية.

وقد اعتمدته الكثير من المؤســســات الحكومية وغير الحكومية كمرجعٍ لغويٍ لتصـــحيحِ الأخطاء الإملائية ومنها مجلس النواب العراقي والأمـانـة العـامـة لمجلس الوزراء وبعض المؤســـســـات التعليمية أيضاً في داخل العراق وخارجه.

فكان هذا النجاح مدعاة لشـــكر الله جلَّ وعلا على هذه النعمة من خلال تحســين العمل وإنضـاجه بشـكلٍ أفضـل فقمتُ بتنقيح الكتاب وإضـــافة العديد من الملاحظات إليه مثل إضـــافة ملحق للأخطاء اللفظية الشائعة.

أسأل الله تعالى أن يجعل هذا العمل خالصاً لوجهه تعالى وينفعنا به يوم لا ينفع مال ولا بنون. والحمد لله رب العالمين والصـــلاة والسلام على خير خلقه وعلى آله الطيبين الطاهرين.

د. ضرغام الأجودي

أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعاً (تجربتي الشخصية)

مقدمة الطبعة الأولى

على الرغم من إني لست متخصصاً في اللغةِ العربية، لأني طبيبٌ اختصــاصي في طبِّ الأطفال لكنني أعي جيداً أن الكلامَ الفصــيح والإملاء الصــحيح من لوازم الشــخصــية الناجحة القادرة على التواصل مع الآخرين وإيصال أفكارها بيسرٍ وسهولة.

ولا يختلفُ اثنـان على أنَّ الإملاء الخـاطئ واللحن في الكلام أمر معيب، ويُعد مورداً لانتقادِ صاحبهِ.

ولم اســتفد مِن دراســتي للغة العربية في المدرســة في إتقان الفصــاحة بالمقدار الذي اســتفدته من الاســتماع إلى الحوارِ في الرسوم المتحركة أيام الطفولة، والى إذاعة الــ BBC أيام الشباب، لذلك كنت حريصــاً جداً على إتقان هـذا الفن من قبل طـاقم المعدين والمعدات ومقدمي ومقدمات البرامج في إذاعة الأمل عند اختيارنا لهم عند تأسيســـي لها عام ٢٠٠٨م وكذلك قناة النعيم الفضــائية عام ٢٠١٠م، من خلالِ إقامة الدورات اللغوية العملية بشـكلٍ مسـتمر ومكثف على أمهرِ المختصـين في هذا المجال ومِن أبرزهم الشــاعر والأديب علي الامارة والســيد عبد الســلام زين العابدين المفســـر القرآني المعروف والدكتور مرتضـــى عباس والدكتور جبار عودة بدن.

وفي أثناءِ عَملي في ديوانِ محافظةِ البصـرة واطلاعي على مختلفِ أنواع المخاطبات الورقية والالكترونية بين مُختلف المؤسـسـات الحكوميـة والأهليـة والمواطنين وجـدتُ خللاً كبيراً في الإملاءِ والصياغةِ والبلاغة يقعُ في أغلبِ المخاطبات بل إنَّ بعضها يخرجُ عن اللياقةِ أحياناً فحاولتُ قدر الإمكان إصـلاح هذا الخلل باسـتحداث العديد من دوراتِ سـلامة اللغة العربية وأصـولِ المخاطبات وجعلها ضـمن الدورات الحتمية التي تُشـتَرَط لترفيع الموظف للدرجة الوظيفية التالية، لكن للأسـف الخلل أكبر من مُحاولاتي بصفتي رئيساً للجنة الحفاظِ على سلامةِ اللغة العربية لذلك قررتُ أن أشـارك في حلِّ جُزءٍ من المشـكلة بإعداد كراس صغير ومختصـر وميسـر يرجع إليهِ الموظفونَ أو غيرهم للتثبت من صحة النصِّ لأن بعض الأخطاء صارت أكثر شيوعاً من الأصل الصـحيح. آملاً أن يكون هذا الكتاب باباً يلج منه الراغبون بالمزيد إلى كتب أكثر عمقاً وتخصصاً.

وهـذا لا يعني أنني بتـأليف هـذا الكتيـب صرتُ معصـومـاً من الأخطاءِ اللغويةِ والإملائية فما زلتُ أتعلمُ من أخطائي محاولاً عدم تكرارها، والحمدُ للهِ رَب العالمين.

د. ضرغام الأجودي

أنواع الأخطاء

توجد عدة أنواع من الأخطاء يمكننا تصنيفها كما يلي:

- **أخطاء لغوية: وتتمثل باستعمال كلمة في غير مكانها الصحيح.**
- **أخطاء نحوية: استعمال حركات غير صحيحة في آخر حرف من الكلمة.**
- **أخطاء صرفية: استعمال حركات غير صحيحة في الحرف الأول من الكلمة.**
- **أخطاء إملائية: كتابة الكلمة بشكل يخالف قواعد الإملاء مثل زيادة أو نقص بالحروف أو تبدل بشكل الحرف.**
- **أخطاء شكلية: كلمة صحيحة لكن الخطأ في التنقيط أو الهوامش.**

نماذج من الأخطاء اللغوية

الخطأ	الصواب
مبروك	مبارك
مدراء	مديرون
مرفقات	مرافقات
مدير عام	المدير العام
اعتذر عن الحضور	اعتذر من عدم الحضور
أخصائي	اختصاصي
إسهاما منا	مساهمة منا
ملفت للنظر	لافت للنظر
إلفات نظر	لفت نظر
إلى كافة الأقسام	إلى الأقسام كافة
كتابكم المرقم	كتابكم ذو الرقم
على الموظفين التواجد	على الموظفين الحضور
سوف لن نوافق	لن نوافق
باعتبار أن العمل	بوصف العمل

أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعاً (تجربتي الشخصية)

الخطأ	الصواب
متواجدون	موجودون
آلاف الكتب	ألوف الكتب
ينبغي ألا تهمل	لا ينبغي أن تهمل
إمكانيات	إمكانات
خزينة	خزانة
تعين بصفة كاتب	تعين كاتباً
الموظفون الأكثر حرصاً	أكثر الموظفين حرصاً
الست	السيدة أو الآنسة
المظروف	الظرف
هام	مهم
ذو كفاءة	ذو كفاية
الآنف الذكر	المذكور آنفاً
نحيطكم علماً	نعلمكم
يرجى املاء الاستمارة	يرجى ملء الاستمارة
علم مسبق	علم سابق

أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعاً (تجربتي الشخصية)

الخطأ	الصواب
تمعن	أمعن
تأسست المدرسة	أسست المدرسة
هذه مستشفى	هذا مستشفى
مقلب	مكيدة
بالرفاه والبنين	بالرفاء والبنين
رغم التبعات	على الرغم من التبعات
صلح الأوراق	صحح الأوراق
فعلها لصالحك	فعلها لمصلحتك
الخفر	الخافر
أبهرني	بهرني
تم إيفاده لمدة شهر	أوفد شهراً
نفذ المخزون	نفد المخزون
استلم	تسلم
نزيف الدم	نزف الدم
نلفت نظركم	نوجه نظركم

أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعاً (تجربتي الشخصية)

الخطأ	الصواب
توفرت	توافرت
أثناء العمل	في أثناء العمل
هذه البلد	هذا البلد
هذه الأثاث	هذا الأثاث
مقفول	مقفل
إلحاقاً بكتابنا	لاحقاً بكتابنا
اتخاذ ما يلزم	إجراء ما يلزم
كادر	طاقم أو ملاك
متمنين لكم	نتمنى لكم
الطريقة الأفضل	الطريقة الفضلى
يستفاد	يستفيد
بما ورد	بما جاء
الفترة	المدة
اعتباراً من	ابتداءً من
ملغية	ملغاة

أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعاً (تجربتي الشخصية)

الخطأ	الصواب
لصالح	لمصلحة
عديم	معدوم
حبذ السفر	استحسن السفر
تراوحت قيمة الدينار	راوحت قيمة الدينار
عناوين (يمكن استعمالها)	عنوانات (أصح)
المُرسل (يمكن استعمالها)	الراسل (أصح)
أفسحَ المجال	فسح المجال
تصنت	تنصت
أيام زمان	سالف الأيام
أهرامات	أهرام
إيصال الخبر أو الفكرة	إبلاغ الخبر أو الفكرة
دهسته سيارة	دعسته سيارة
رابعة النهار	رائعة النهار أو وضح النهار
شلة من الشبان	ثلة من الشبان
طيلة الوقت	طوال الوقت

أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعاً (تجربتي الشخصية)

الخطأ	الصواب
الفروقات	الفروق
الرسومات	الرسوم
الشروحات	الشروح
الفريق أول	الفريق الأول
مظاهرة	تظاهرة
كفوء	كفء

الأخطاء الإملائية

عدم التفريق بين التاء المربوطة (ة) والتاء المفتوحة (ت) في آخر الكلمة:

الخطأ	الصواب
مديريت	مديرية
بلديت	بلدية
خاصتاً	خاصةً
خدمت	خدمة
معاملت	معاملة
كلفت	كلفة

فائدة:

التاء المربوطة (ة) هي كل تاء تلفظ هاء (هـ) عند تسكينها.

بلدية ، حكومة ، كلفة ، معاملة

عدم التفريق بين التاء المربوطة (ة) والهاء (ه) في آخر الكلمة:

الخطأ	الصواب
البصره	البصرة
مديريه	مديرية
بلديه	بلدية
عامه	عامة
خاصه	خاصة
خدمه	خدمة
معامله	معاملة

فائدة:

غالباً هي تاء مربوطة وتوجد طريقتان للتفريق بينهما:

- ألفظ أو أكتب الكلمة بصيغة المثنى فإذا كتبتها تاء فهي تاء مربوطة، وإذا كتبتها هاء فهي هاء.

بلدية ← بلديتان تلفظ وتكتب تاء فهي تاء مربوطة في المفرد

حياة ← حياتان تلفظ وتكتب تاء فهي تاء مربوطة في المفرد

وجه ← وجهان تلفظ وتكتب هاء فهي هاء في المفرد.

❖ أو تضـع حركة عليها (عدا السـكون) مثلاً الضـمة وتقرأها فإذا لفظتها تاء فهي تاء مربوطة وإذا لفظتها هاء فهي هاء.

بلديةُ البصرة

مياهُ شط العرب

حياةُ الإنسان

وجهُ العراق

عدم التفريق بين ياء المخاطبة للمؤنث والكسرة

الخطأ	الصواب
لَكي	لَكِ
ذهبتي	ذهبتِ
قرأتي	قرأتِ
فهمتي	فهمتِ
بدأتي	بدأتِ
جزاكي	جزاكِ
ردكي	ردكِ
اسمكي	اسمكِ
معكي	معكِ
فيكي	فيكِ
إليكي	إليكِ
أنتي	أنتِ

فائدة:

- نضيف ياء المخاطبة للمؤنث في الفعل المضارع وفعل الأمر مثل:

أكتبي، أرسمي، لا تكتبي، لا ترسمي، تفهمي

- نضع كسرة للمؤنث المخاطب في الفعل الماضي مثل:

كتبتِ، رسمتِ، ذهبتِ، فهمتِ، بدأتِ

- كذلك نضع كسرة بعد (كاف) المخاطبة مثل:

جزاكِ، كتابكِ، اسمكِ، معكِ، بكِ، لكِ

- ضمير المخاطبة يُكتَب: أنتِ

زيادة الألف بعد الواو

الخطأ	الصواب
نرجوا	نرجو
تدعوا	تدعو
اصبوا	اصبو
يرجوا	يرجو
يبدوا	يبدو

فائدة:

- تزاد الألف الفارقة ولا تلفظ بعد واو الجماعة فقط ليفرق بين واو الجماعة و واو الفعل الأصــلية و واو جمع المذكر السالم المحذوفة نونه للإضافة مثل:

يدعو، يرجو، يبدو (واو فعل أصلية)

مهندسو المشروع (جمع المذكر السالم محذوف النون)

دعوا الى الحق (واو الجماعة)

أخطاء الصرف في التأنيث والتذكير

الخطأ	الصواب
امرأة معطاءه	معطاء
امرأة ولوده	ولود
امرأة ضيفة	ضيف
امرأة زوجة	زوج
امرأة قاضية	قاضٍ
امرأة خدومة	خدوم
امرأة ترجمانة	ترجمان
امرأة شكورة	شكور
رجل علام	علامة
رجل نابغ	نابغة
رجل نساب	نسابة
رجل طاغي	طاغية
رجل راوي	راوية

إضافة ألف في آخر الكلمة عند تنوين الهمزة

الخطأ	الصواب
مساءاً	مساءً
رجاءاً	رجاءً
بناءاً	بناءً
ابتداءاً	ابتداءً
ماءاً	ماءً

فائدة:

لا تضـــع ألف التنوين بعد الهمزة في آخر الكلمة إذا ســـبقها ألف.

تعريف (غير)

الخطأ	الصواب
الغير فاعلة	غير الفاعلة
الغير موجودة	غير الموجودة
الغير صحيحة	غير الصحيحة

فائدة:

(غير) مستغرقة في الإبهام فلا تعرف بـ (الـ) إلا في حالة واحدة فقط وهي إذا جاءت بمعنى (الآخر) مثال: تعاون مع الغير.

تعريف (بعض) و (كل)

الخطأ	الصواب
البعض من الموظفين	بعض الموظفين
البعض من الطلاب يريد	بعض الطلاب يريد
يشمل الكل	يشمل كل الموظفين

فائدة:

(بعض و كل) كلاهما معرف بالإضافة فلا يعرف بـ (الـ).

استعمال حرف (في) بصورة خاطئة

الخطأ	الصواب
حل في الدار	حل بالدار
تقاعس في عمله	تقاعس عن عمله
لبق في تعامله	لبق بتعامله
تأخر في الدفع	تأخر بالدفع
بت في الامر	بت الأمر
باشر في الدوام	باشر الدوام
منتسب في دائرتنا	منتسب إلى دائرتنا
يثق في أمانته	يثق بأمانته
رضي فيه	رضي به
يعتز فيه	يعتز به
يهتم في الموضوع	يهتم بالموضوع

استعمال حرف (على) بصورة خاطئة

الخطأ	الصواب
يقام الحفل على قاعة	يقام الحفل في قاعة
تجري المقابلة على مبنى	تجري المقابلة في مبنى
أثر على الدرس	أثر في الدرس
ينبغي على الطلاب	ينبغي للطلاب
أجب على السؤال	أجب عن السؤال
أجاب على كتابكم	أجاب عن كتابكم
ضحك على الرجل	ضحك من الرجل
وقع على الورقة	وقع في الورقة
فتش على القلم	فتش عن القلم
نؤكد على كتابنا	نؤكد كتابنا
خرج على القانون	خرج عن القانون
استناداً على ما ورد	استناداً إلى ما ورد
اضطر على ذلك	اضطر إلى ذلك

أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعاً (تجربتي الشخصية)

الخطأ	الصواب
حاز على الشهادة	حاز الشهادة
على ضوء	في ضوء
على الأقل	في الأقل
على الأغلب	في الأغلب
فضلاً على ذلك	فضلاً عن ذلك
نبه على الخطأ	نبه إلى الخطأ
عرفته على المشكلة	عرفته المشكلة
تعود على الضحك	تعود الضحك
من على المنبر	من فوق المنبر

استعمال أداة (تحت) بصورة خاطئة

الخطأ	الصواب
المبنى تحت الإنشاء	المبنى في الإنشاء
وقع تحت تأثير المخدر	وقع في تأثير المخدر

استعمال الأداة (حول) بصورة خاطئة

الخطأ	الصواب
دراسة حول	دراسة في
تقرير حول	تقرير عن
نقاش حول	نقاش في

استعمال الأداة (مع) بصورة خاطئة

الخطأ	الصواب
اجتمع المدير مع الموظفين	اجتمع المدير والموظفين
صراعه مع المرض	صراعه للمرض
قتاله مع العدو	قتاله العدو

استعمال حرف (عن) بصورة خاطئة

الخطأ	الصواب
أخفي عن المدير	أخفي على المدير
اعتذر عن تصرفه	اعتذر من تصرفه
زاد عن حده	زاد على حده
معصوم عن الخطأ	معصوم من الخطأ
ينم عن ذكائه	ينم على ذكائه
عار عن الصحة	عار من الصحة
تحرى عن الأمر	تحرى الأمر
امتنع عن القبول	امتنع من القبول
نوَّه عن الأمر	نوَّه بالأمر

استعمال الأداة (عند) بصورة خاطئة

الخطأ	الصواب
ذهب عند المدير	ذهب إلى المدير
لم يصبر عند سماع	لم يصبر عن سماع
نزل عند رغبته	نزل على رغبته
أودع عنده مالاً	أودعه مالاً

استعمال حرف (من) بصورة خاطئة

الخطأ	الصواب
تخرج من الكلية	تخرج في الكلية
غضب من جاره	غضب على جاره
ارتاب من الأمر	ارتاب في الأمر
تمالك نفسه من الغضب	تمالك نفسه عن الغضب
صادر من الوزارة	صادر عن الوزارة
خاف من المقاومة	خاف المقاومة

استعمال حرف (ب) بصورة خاطئة

الخطأ	الصواب
أذن له بالانصراف	أذن له في الانصراف
خمسون بالمائة	خمسون في المئة
تنتهي بالتصالح	تنتهي إلى التصالح
التقى المدير بالموظفين	التقى المدير الموظفين
تزويدنا بعدد المنتسبين	تزويدنا عدد المنتسبين
باشر المهندس بعمله	باشر المهندس عمله
ينظر بالطلب	ينظر في الطلب
التزم بالتعليمات	التزم التعليمات
بدأ بعمله	بدأ عمله
جاء بدون الحقيبة	جاء دون الحقيبة
اعتقد بصحة الأمر	اعتقد صحة الأمر
جلس على يمين فلان	جلس عن يمين فلان
استغرق بالنوم	استغرق في النوم
رغب بالزواج	رغب في الزواج
يفكر بعمله	يفكر في عمله

استعمال حرف (ل) بصورة خاطئة

الخطأ	الصواب
بادر للعمل	بادر إلى العمل
يحتاج للمال	يحتاج إلى المال
يؤدي له	يؤدي إليه
أرسل للموظف	أرسل إلى الموظف
أصغى للمتحدث	أصغى إلى المتحدث
غير مستوفي للشروط	غير مستوفٍ الشروط

كتابة الألف المقصورة والممدودة

الخطأ	الصواب
عفى	عفا
دعى	دعا
رجى	رجا
قضا	قضى
بكا	بكى
رما	رمى

فائدة:

إذا كان مضـارع الفعل ينتهي بحرف الـــ (واو) فاكتب الفعل الماضي بألفٍ ممدودة مثل:

(يدعو ← دعا) (يعفو ← عفا)

وإذا كان مضـــارع الفعل ينتهي بحرف الياء فاكتب الماضي بألف مقصورة مثل:

(يقضي ← قضى) (يرمي ← رمى)

التمييز بين حرف النون والتنوين في آخر الكلمة

إذا اشـــتبه الأمر عليك احذف النون فإذا اختل المعنى فهي حرف النون، وإذا لم يختل المعنى فهي تنوين مثل:

شكرن ← شكر فهي شكراً

جزيلن ← جزيل فهي جزيلاً

زعلان ← زعلا فهي زعلان

وسن ← وس فهي وسن

❖ ما الاستفهامية (ماذا) وحروف الجر

عند دخول حروف الجر عليها يحذف منها الألف مثل:

بمَ تتحدث؟

فيمَ تعمل؟

❖ ما الموصولة (بمعنى الذي) وحروف الجر

عند دخول حروف الجر عليها لا يحذف منها الألف مثل:

تعجبني بما تتحدث.

تعجبني فيما تعمل.

التمييز بين حرف (ض) و(ظ)

فائدة: حرفا (ط و ظ) لا يجتمعان في كلمة واحدة أي بمجرد أن يكون في الكلمة حرف (ط) تعرف أن معها حرف (ض) وليس (ظ).

ولا توجد قاعدة أخرى يمكن الاعتماد عليها تماماً سوى أن تحفظ الكلمات التي تحتوي (ظ) وهي (٤٥) كلمة تقريباً مازالت متداولة أما بقية الكلمات التي تحتوي (ض) فهي بالمئات وهنا أضع لك جدولاً بأصول الكلمات التي تحتوي (ظ) حسب الأبجدية كي تحفظها والباقي يمكنك أن تعده (ض).

أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعاً (تجربتي الشخصية)

ت	الكلمة	معناها
١	بهظ	ثقل
٢	جحظ	برز
٣	حظ	نصيب
٤	حظوة	رفعة
٥	حظر	منع
٦	حظيرة	مأوى الماشية
٧	حفظ	حمى
٨	حفيظة	غضب
٩	حنظل	نبات مر
١٠	شظية	قطعة
١١	شظف	ضيق
١٢	شواظ	لهيب
١٣	ظبي	غزال
١٤	ظرف	وعاء
١٥	ظِفر	مخلب

أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعاً (تجربتي الشخصية)

١٦	ظَفر	فوز
١٧	ظل	بقى
١٨	ظعن	رحل
١٩	ظلم	جور
٢٠	ظلام	عتمة
٢١	ظمأ	عطش
٢٢	ظن	شك
٢٣	ظهر	منتصف النهار
٢٤	ظلف	حافر
٢٥	عظم	عاج
٢٦	عظيم	كبير
٢٧	عكاظ	سوق في مكة
٢٨	غلظ	شدة
٢٩	غيظ	غضب
٣٠	فظ	خشن
٣١	فظيع	بشع

أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعاً (تجربتي الشخصية)

٣٢	قرظ	قطع جزءاً
٣٣	قيظ	حر
٣٤	كظم	حبس
٣٥	لحظ	راقب
٣٦	لظى	نار
٣٧	لفظ	نطق
٣٨	مكتظ	مزدحم
٣٩	نظر	بصر
٤٠	نظف	نقى
٤١	نظم	رتب
٤٢	واظب	استمر
٤٣	وظف	خدم
٤٤	وعظ	نصح
٤٥	يقظ	منتبه

التفريق بين (إذن) و (إذاً)

تكتب (إذن) بالنون إذا كان بعدها مباشرة فعل مضـــارع منصوب يدل على المستقبل

مثال:

- إذا كانت إجابتك جيدة، إذن تنجح.
- تعبت كثيراً في التدريب، إذن تفوز.

وإلا فهي تكتب (إذاً) بالتنوين

مثال:

- روايتك دقيقة، إذاً أظنك صادقاً

ويصح أيضاً أن تكتب (إذن) في كل الأحوال، لأنها كُتِبَت (إذاً) تبعاً لرسم المصحف الشريف.

قواعد كتابة الهمزة الوسطية

- أقوى الحركات هي الكســــــــرة ثم الضــمة ثم الفتحة ثم السكون
- لكتابة الهمزة المتوســـطة نلاحظ حركتها وحركة ما قبلها ونختار أقوى الحركات وكما يلي:

❖ تكتب الهمزة المتوسطة على الياء إذا كانت:

- مكسورة أو ما قبلها مكسوراً:

مهنِّئِين – سُئِل – أَئِمة – مسائل – سيِئَة – فِئران

- مفتوحة وقبلها ياء ساكنة:

هيئة – بيئة – بريئة – مليئة – رديئة – جريئة – قميئة

❖ تكتب الهمزة المتوسطة على الواو إذا كانت:

- مضمومة بعد ضم أو فتح أو سكون

فؤوس – رؤوس – مؤونة – يؤم – مسؤول – تفاؤل

- مفتوحة أو ساكنة بعد حرف مضموم

مؤنث – مؤيد – مؤذن – بؤس – مؤمن – رؤية – يؤلم

❖ تكتب الهمزة المتوسطة على الألف إذا كانت:

- مفتوحة وسبقها حرف مفتوح أو ساكن عدا الياء

  سأل – تألم – مكافأة – مَرأة – فجأة – مسألة

- ساكنة قبلها حرف مفتوح

  يأخذ – مأمور – يأمر

قواعد كتابة الهمزة المتطرفة

- إذا كان ما قبلها مكسوراً فتكتب على الياء:

قارئ – شاطئ – دافئ – واطئ - خاطئ

- إذا كان ما قبلها مضموماً فتكتب على الواو:

لؤلؤ – يجرؤ – تباطؤ - تهيؤ

- إذا كان ما قبلها مفتوحاً فتكتب على الألف:

يقرأ – يملأ – بدأ – مبتدأ – تهيأ – تبوأ – صدأ

- إذا كان ما قبلها ساكناً فتكتب مفردة على السطر:

صحراء – شواء – ضوء – وضوء – شيء – مريء – دفء – عبء – جزء – بدء – نشء – مرء

إذا اتصـــل ألف التنوين أو ألف المثنى بها فتكتب على الكرسي إذا كان ما قبلها يمكن وصله وإلا فتبقى مفردة

شيء – شيئاً – شيئان ، عبء – عبئاً – عبئآن

جزء – جزءاً – جزءآن ، ضوء – ضوءاً – ضوءان

زيادة الألف بعد الواو

- بعد واو الجماعة في الفعل الماضي

شربوا – ناموا – ذهبوا – وقفوا

- بعـد واو الجمـاعـة في الفعـل المضـــارع المنصـــوب أو المجزوم مثل:

لا تشربوا – لن يناموا – لن يذهبوا – لا تقفوا

- بعد واو الجماعة في فعل الأمر مثل:

اشربوا – ناموا – اذهبوا – قفوا

الأعداد

مفرد مثل: واحد، أربعة، سبعة، تسعة، ..... إلخ

مركب مثل: أحد عشر، أربعة عشر، ..... إلخ

معطوف مثل: أربعة وعشرون، تسعة وخمسون، ...إلخ

ترتيبية مثل: الأول، الرابع، الخامسة، السابعة، ...إلخ

فوائد:

- ١و٢ يوافقان المعدود دائماً في التذكير والتأنيث مثل:
  امرأة واحدة، رجل واحد، امرأتان اثنتان، رجلان اثنان
- ٣-٩ يخالفان المعدود دائماً في التذكير والتأنيث مثل:
  ثلاث نساء، سبعة رجال
- (١٠) يخالف المعدود مفرداً ويطابقه مركباً في التذكير والتأنيث مثل:

عشرة رجال، عشر نساء، خمسة عشر رجلاً

- الترتيبية توافق المعدود في التذكير والتأنيث مثل:

الفائز الأول، الفائزة الأولى، العامل السابع

- ألفاظ العقود (٢٠-٩٠) والمئات والألوف ثابتة لا تتغير في التذكير والتأنيث.

المعدود

- ٣-١٠ معدودها جمع مجرور مثل:
- خمسة رجالٍ، سبع نساءٍ
- ١١-٩٩ معدودها مفرد منصوب مثل:
- أحد عشر رجلاً، سبع وسبعون امرأةً
- المئات والألوف معدودها مفرد مجرور مثل:
- مئة رجلٍ، ألف امرأةٍ

- فائدة:
- (١٠٠) تكتب وتلفظ (مئة) وليس (مائة)

علامات الترقيم

رموز مخصصة لتحديد أماكن الوقف والوصل في الكلام وكذلك لمعرفة الغرض من الكلام ونبرة الصوت.

❖ النقطة:

توضع بعد كل جملة كاملة المعنى عدا العنوانات ويقف عندها القارئ مثل: أنجز الموظف العمل.

❖ الفاصلة:

يقف عندها القارئ قليلاً وتوضع:

- بين الجمل وأجزائها.
- بين أنواع الشيء أو أجزائه مثل:
  أنواع الفاكهة: التفاح، البرتقال، .....
- بين القسم وجوابه مثل: تالله، لأنتصرن للمظلوم.
- بين المنادى وجوابه مثل: يا بني، لا تستعجل.

❖ الفاصلة المنقوطة:

وتســـتعمل بين جملتين تكون إحداهما ســـبباً للأخرى أو بين جملة طويلة وما بعـدها ويقف عنـدها القـارئ أطول من الفاصلة غير المنقوطة.

أدرُسُ بجد ونشاط؛ كي أحقق معدلاً عالياً.

❖ النقطتان الرأسيتان:

- توضع بعد قال ومشتقاتها مثل:

  قال رسول الله ص: " النظافة من الإيمان ".

- توضع قبل نص منقول مثل:

  عن الإمام علي ع: "الحزم بضاعة والتواني إضاعة"

- توضع قبل التفصيل مثل:

  تقسم المهام كما يلي: أساسية وثانوية

- توضع بين الشيء وأقسامه أو أنواعه.

  أنواع الفاكهة: التفاح، البرتقال، .....

❖ الشرطة (–):

- توضع قبل كلام المتخاطبين في المحاورة مثل:

– كيف حالك يا أبي؟

– بخير الحمد لله تعالى يا ولدي.

- بين العدد والمعدود في بداية السطر مثل:

١– آسيا

أ – العراق

❖ الشرطتان (– –):

توضعان قبل الجملة الاعتراضية وبعدها مثل:

يجب أن تكون البصرة – العاصمة الاقتصادية – مركزاً تجارياً.

❖ الأقواس (   ):

يوضـــع بينهما الكلمات غير العربية أو الأرقام الحســـابية أو تفسير الكلمات مثل: تحقق النصر في سوح الوغى (القتال).

❖ علامة الحذف (...) :

توضع مكان ما حذف من الكلام دلالة عليه.

❖ علامات التنصيص " " :

يوضع بينهما ما تم نقله بالنص مثل:

قال تعالى: " الله نور السماوات والأرض ".

❖ علامة الاستفهام (؟):

توضع بعد الجمل الاستفهامية.

❖ علامة التعجب (!):

- **توضع بعد جمل التعجب مثل: ما أشجع الرجل!**
- **توضع بعد الدعاء مثل: بعداً للظالم!**
- **توضع بعد التحذير مثل: النار النار!**

نظام الترقيم

١-
٢-
٣-
أ-
ب-
ج-
أولاً-
ثانياً-
ثالثاً-
(١)
(٢)
(٣)
(أ)
(ب)
(ج)
(أولاً)
(ثانياً)
(ثالثا)
((١))
((٢))
((أ))
((ب))
((أولاً))
((ثانياً))

وهكذا نستمر

ملحق الأخطاء اللفظية

أضــــفت هذا الملحق في الطبعة الثانية من الكتاب بعد أن وجدته مفيداً.

الكلمة	لفظها الصحيح
أَكْفَاء	جمع كُفء تقرأ مخففة مثل أبناء وأسماء
أُهْبَة	بضم الهمزة وسكون الهاء مثل قُدْرة
أوى	أوى إلى الفراش بالهمزة وليس بالمد
إِياب	بكسر الهمزة
بَخور	بفتح الباء
بُلعوم	بضم الباء
بِنية	بِنية الجسم بكسر الباء
تَجرِبة	بكسر الراء
تَرجَمة	بفتح الجيم مثل دحرجَة
ثُغرة	بضم الثاء
ثُكْنَة	بضم الثاء وسكون الكاف مثل غُرْفة
ثُلْمَة	بضم الثاء وسكون اللام مثل غُرْفة

أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعاً (تجربتي الشخصية)

الكلمة	لفظها الصحيح
جُلْطَة	بضم الجيم وسكون اللام مثل ثُلمة
جَنوب	بفتح الجيم
حَلْقة	بفتح الحاء وسكون اللام مثل نَظْرة
حَلَقات	بفتح الحاء واللام مثل نَظَرات
حَلْوَيات	بفتح الحاء والواو وسكون اللام وتخفيف الياء
حَنْجَرة	بفتح الحاء
الحُمَّيات	بتشديد الميم وتخفيف الياء
الحِيطة	بكسر الحاء مثل الحِيلة
خِطبة	بكسر الخاء (خِطبة الزواج)
خُطبة	بضم الخاء (كلمة تلقى على الجمهور)
الدُوَلي	بضم الدال
ساذَج	بفتح الذال
سَحنة	بفتح السين
شَحنة	بفتح الشين
شمال	بفتح الشين للاتجاه، وبكسرها عكس اليمين

أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعاً (تجربتي الشخصية)

الكلمة	لفظها الصحيح
الصَرْع	بفتح الصاد وسكون الراء مثل الصَرْف
صِمام	بكسر الصاد وتخفيف الميم من سِلاح
عَبْوَة	بفتح العين وسكون الباء مثل رَبوة
عُدة	بضم العين
العَقّار	الدواء بفتح العين وتشديد القاف مثل العَقّاد
العلاقات	بكسر العين للعلاقة المادية، وفتحها للمعنوية
فُندُق	بضم الفاء مثل بُندُق
فَوْضَى	بفتح الفاء
كُلْفَة	بضم الكاف مثل غُرفة
كُلْيَة	بضم الكاف وجمعها الكُلى (عضو في الجسم)
لَجْنة	بفتح اللام، وجمعها لِجان بكسر اللام
مَعرِض	بكسر الراء
مَهَمّة	بفتح الميم والهاء بمعنى الواجب او التكليف
مُهِمّة	بضم الميم وكسر الهاء بمعنى الأهمية
نُسخة	بضم النون
يَصِح	بكسر الصاد
يَنطِق	بكسر الطاء

إذا رغب القارئ في المزيد من المعلومات يمكنه مراجعة عددٍ من المصـــادر المفيدة والتي اعتمدتها في هذا الكتاب، بحسب اطلاعي أنفعها له المصادر الآتية:

١- أخطاء لغوية لعبد الحق فاضل.
٢- المرشد في الإملاء للدكتور نبيل أبو حلتم.
٣- قواعد الإملاء العربي لمركز نون للتأليف والترجمة.
٤- مبادئ المخاطبات الرسمية والأخطاء الشائعة فيها لنزار محمد رحيم.
٥- مبادئ العربية للمعلم رشيد الشرتوني.